

**Регламент
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в форме основного государственного экзамена, государственного
выпускного экзамена в Кемеровской области в 2019 году**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в целях разъяснения особенностей организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Кемеровской области в 2019 году на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 г. №1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06. 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан

в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

2. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

3. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ), участников ГИА детей-инвалидов, инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, государственная итоговая аттестация по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике).

4. Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны) допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6. ГИА проводится в формах ОГЭ и (или) ГВЭ.

6.1. ОГЭ - это форма ГИА с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

6.2. ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, (далее – ОО) в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА.

6.3. ГВЭ проводится в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

6.4. ГВЭ проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов. Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА в форме ОГЭ по отдельным учебным предметам, при этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

II. Порядок подготовки и проведения ОГЭ в ППЭ

1. ГИА в форме ОГЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются департаментом.

Утверждение перечня ППЭ и распределение между ними участников ГИА, состава руководителей и организаторов ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области (далее – ГЭК), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, осуществляется департаментом образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по согласованию с ГЭК.

2. ППЭ – здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий, сооружения) либо части здания (комплекса зданий, сооружения), отведенная для проведения ГИА. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ОГЭ, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. В день проведения экзамена используются ППЭ, оборудованные стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн).

5. Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Количество ППЭ формируется с учетом максимально возможного наполнения ППЭ (300 человек) и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ.

6. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ГИА

(за исключением ППЭ, организованных для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

7. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА детям-инвалидам и инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- помещение для представителей средств массовой информации;

- помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие);

8. При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Общественные наблюдатели, представители Кузбассобнадзора, представители СМИ могут пройти в ППЭ имея при себе телефон, документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий их полномочия. Представители СМИ (TV) могут пройти с видео- и фотоаппаратурой.

9. В ППЭ выделяются помещения:

- аудитории для участников ГИА, обозначенные заметными номерами;

- помещение для руководителя ППЭ, оборудованное стационарной телефонной связью, сканером, принтером и персональным компьютером (далее – Штаб ППЭ). Помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

- медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

- помещения для общественных наблюдателей.

Указанные помещения изолируются от аудиторий проведения экзаменов.

10. В помещении для руководителя ППЭ организуются место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Кузбассобнадзора.

В помещении для руководителя ППЭ организуется место для руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

11. Помещения ППЭ, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена запираются и опечатываются.

12. В аудитории для проведения экзаменов должны быть подготовлены:

- рабочее место для организаторов в аудитории;
- настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;
- информационные плакаты о ведении видеонаблюдения;
- отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника ГИА. Рабочие места для участников ГИА обозначаются заметными номерами;
- стол для комплектования и упаковки ЭМ, находящийся в зоне видимости камеры видеонаблюдения;
- стенды, плакаты и иные материалы со справочно - познавательной информацией (в день проведения экзаменов) должны быть закрыты.

12. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом их здоровья, особенностями психофизического развития и индивидуальных возможностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Во время выполнения экзаменационной работы для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, продолжительность выполнения экзаменационной работы увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

III. Особенности проведения ОГЭ по учебным предметам

Особенности проведения ОГЭ по русскому языку

При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен включается изложение, текст которого записан на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Контрольный измерительный материал (далее – КИМ) ОГЭ по русскому языку состоит из трёх частей:

Часть 1 – краткое изложение.

Часть 2– задания с кратким ответом.

Часть 3– задание открытого типа с развёрнутым ответом (сочинение).

Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ).

Для написания изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды с перерывом в 3-4 минуты, в течение которых обучающиеся работают с черновиком. Диск с аудиозаписью включается один раз. Пауза между первым и вторым прослушиванием текста предусмотрена при записи диска. После повторного прослушивания текста участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

Участникам ОГЭ на экзамене предоставляются орфографические словари, которыми участники ОГЭ пользуются на своих рабочих местах при выполнении всех частей работы.

Орфографические словари предоставляются:

ОО, на базе которой организован ППЭ;

заблаговременно (до дня проведения экзамена) ОО, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

Особенности проведения ОГЭ по литературе

На экзамене по литературе при выполнении обеих частей экзаменационной работы участникам разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики, указанными в «Списке произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе основного государственного экзамена».

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому.

Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых данные тексты размещены. При отсутствии возможности обеспечить каждого обучающегося отдельным столом для работы с текстами, допускается их выдача организаторами в аудитории на рабочее место обучающегося.

Не позднее чем за 1 день до экзамена библиотекарь ОО готовит тексты произведений не менее чем в трех экземплярах для каждой аудитории. Книги следует подготовить таким образом, чтобы у обучающегося не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями

к художественным текстам. В день экзамена организатор в аудитории получает у руководителя ППЭ тексты художественных произведений, размещает их в аудитории.

Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

Особенности проведения ОГЭ по иностранному языку

Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение».

Отказ обучающихся от участия в ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») порядком не предусмотрен.

Департаментом утверждена схема проведения ОГЭ по иностранным языкам, предусматривающая проведение письменной части экзамена в один день, а устной части (раздел «Говорение») - в другой день, предусмотренный расписанием.

Проведение ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть)

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА.

Вся процедура аудирования записана на аудионоситель: звучащий текст, между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи (предусмотренные паузы). Остановка и повторное воспроизведение записи запрещается.

После окончания звучания записи участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы. Во время аудирования участники ГИА не могут задавать вопросы или выходить из аудитории.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») устные ответы на задания записываются на аудионосители.

Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») включает выполнение 3-х заданий:

чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);

участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд);

монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).

Время ответа одного участника ГИА составляет 15 минут (включая время на подготовку). Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Пользование участниками ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновиками запрещено Порядком.

Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий:

а) аудитория подготовки, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются КИМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.

Технические специалисты или организаторы в аудитории проведения настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

В аудиториях подготовки и проведения присутствуют не менее 2 организаторов в каждой аудитории. В день проведения устной части экзамена в ППЭ присутствует технический специалист.

В аудитории подготовки одновременно могут присутствовать не более 25 обучающихся (рассадка по два человека за один стол допускается). Нумерация мест производится по количеству столов.

Ответственный организатор в аудитории проведения получает в Штабе ППЭ пакеты с ЭМ.

Выдача индивидуальных комплектов участника ГИА (далее – ИК) участникам в аудитории проведения осуществляется не ранее 10.00 дня проведения экзамена.

Обучающиеся приглашаются в аудитории проведения для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (через одно рабочее место в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника ОГЭ).

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Организатор в аудитории проводит инструктаж.

Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопрос необходимо сразу

после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Сообщает участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. Прежде чем приступить к ответам на вопросы, участник по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.

Перед ответом на каждое задание участник произносит номер каждого задания на русском языке.

После завершения выполнения 1-го задания участник экзамена приступает к выполнению 2-го задания - участие в условном диалоге-расспросе.

Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

По истечении 15-ти минут организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена и выключает средство аудиозаписи ответа.

Организатор (технический специалист) сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом – номер ППЭ_номер аудитории_уникальный идентификационный номер работы.

Участник расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. Если во время записи произошел технический сбой, обучающемуся предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно.

При техническом сбое оборудования или выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника ГИА по иностранным языкам после выполнения им заданий раздела «Говорение», передача устной части экзамена возможна в резервные сроки, установленные расписанием.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками экзамена аудиозаписи с ответами собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии члена ГЭК (во избежание утраты аудиозаписи ответов) и направляются в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для проведения экспертизы ответов на съемном электронном носителе.

Случаи технического сбоя оборудования, выявление низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК.

Проведение ОГЭ по физике

КИМ ОГЭ по физике содержат экспериментальное задание № 23, которое выполняется участниками ГИА с использованием реального лабораторного оборудования. Критерии проверки экспериментальных заданий требуют использования в рамках ОГЭ стандартизированного лабораторного оборудования.

Для слепых и поздноослепших обучающихся предусмотрена замена экспериментального задания на аналогичное задание без использования реального оборудования.

В комплектовании оборудования и обеспечении участников ОГЭ по физике дополнительными принадлежностями (непрограммируемый калькулятор на каждого участника) принимают участие общеобразовательные организации, выпускники которых сдают экзамен по физике в данном ППЭ.

Экзамен проводится в кабинетах физики, оснащенных противопожарным инвентарем и медицинской аптечкой. Типовое электрооборудование кабинета физики должно обеспечивать лабораторные столы переменным напряжением с действующим значением 36-42В. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. В этом случае используются батарейные источники электрического тока.

Для проведения экзамена по физике в аудиторию назначаются 2 организатора и 1 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена. Для подготовки лабораторного оборудования в ППЭ за один-два дня до экзамена сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике, а также на основе комплектов «ГИА лаборатория».

При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное оборудование с другими характеристиками.

Число комплектов оборудования для каждого дня проведения экзамена готовится исходя из численности участников экзамена с некоторым превышением числа комплектов (кратно 4).

Заблаговременную подготовку аудитории к экзамену осуществляет специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ совместно со специалистом по физике, работающим в образовательной

организации, на базе которой открыт ППЭ.

После проверки работоспособности всех подготовленных для проведения экзамена комплектов оборудования специалистом по физике заполняется таблица «Характеристика комплектов оборудования» для передачи специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, участвующему в проведении экзамена.

Каждый комплект оборудования помещается в пронумерованный лоток. На каждом лотке указывается номер, например: 1А, 2В, 5С, где цифра обозначает номер комплекта (согласно перечню), буква прописывается в случае, если была произведена замена оборудования. Нумерация уникальна для каждого ППЭ.

Для каждого лотка с лабораторным оборудованием заполняется дополнительный бланк ответов № 2 по физике.

Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ упаковывает дополнительные бланки ответов № 2 по физике в конверт, полученный от руководителя ППЭ, заполняет сопроводительный бланк на конверт с обязательным указанием номера аудитории и сдает конверт руководителю ППЭ.

Во время проведения экзамена оборудование для проведения экспериментальной части экзаменационной работы находится в аудитории в пронумерованных заранее лотках и предоставляется участнику по его требованию специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.

При выдаче лотка с оборудованием участнику специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен проследить, чтобы участник вписал номер выданного лотка в бланк ответов № 2.

Экзаменуемые по мере необходимости пользуются оборудованием во время выполнения экспериментальной части работы и заносят ответы на задания экспериментальной части в бланки ответов № 2.

Вмешиваться в работу участника экзамена при выполнении им экспериментального задания специалист имеет право только в случае нарушения участником техники безопасности, обнаружения неисправности оборудования или других нештатных ситуаций.

В случае если оборудование, необходимое для проведения экспериментальной части, вышло из строя, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ заменяет лоток с оборудованием.

В целях обеспечения объективного оценивания выполнения экспериментальных заданий участниками ОГЭ в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на экзамене оборудования.

Проведение ОГЭ по информатике и информационно-коммуникативным технологиям

ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям состоит из 2-х частей: письменной и практической (выполнение заданий на компьютере).

Письменная и практическая части проводятся в одной аудитории.

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

После вскрытия экзаменационных материалов технический специалист копирует файлы, необходимые для выполнения практической части, на компьютеры в аудитории в рабочую директорию. Рекомендуется копировать на каждый компьютер только те файлы, которые необходимы конкретному участнику ГИА.

Участник ОГЭ самостоятельно знакомится с «Инструкцией по выполнению работы» и определяет время, которое он затратит на выполнение каждой части экзаменационной работы.

Часть 1 выполняется участниками ГИА на черновиках и далее ответы переносятся в бланк ответов № 1. Эти задания выполняются без использования компьютера.

Задания части 2 подразумевают практическую работу учащихся за компьютером с использованием специального программного обеспечения. Результатом исполнения каждого задания является отдельный файл.

На компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы.

Задание 20 части 2 дается в двух вариантах по выбору обучающегося:

первый вариант задания предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот» (рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>), или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания записывается в простом текстовом редакторе);

второй вариант задания предусматривает запись алгоритма на изучаемом языке программирования (если изучение темы «Алгоритмизация» проводится с использованием языка программирования). В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Выполнением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталоге под именами, указанными организаторами экзамена (техническим специалистом).

Сохранение имени файлов с результатами выполнения практической части работы по информатике и ИКТ производится в соответствии с формой: **«№ задания»_«№ индивидуального комплекта»_«расширение файла»**

В Бланки ответов (после выполнения работы на компьютере) вписываются наименования файлов с выполненными заданиями, включающими в себя уникальный номер (номер КИМ).

На выполнение заданий части 2 рекомендуется отводить 1 час 15 минут (75 минут).

При возникновении технических сбоев участник ГИА обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику ГИА должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. При необходимости организатор в аудитории привлекает для решения проблемы технического специалиста. Время начала и конца вынужденного перерыва в работе учащегося фиксируется, общее время, отведенное на выполнение участником работы, может быть увеличено на эту величину.

Закончив работу над практической частью экзамена, участник ГИА обращается к техническому специалисту в аудитории ППЭ для передачи ему файлов с выполненными заданиями.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ГИА ответы (файлы) собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов на съемном электронном носителе.

V. Организация ГИА в форме ОГЭ¹

1. Руководители ППЭ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работник образовательной организации, направляемый для проведения ГИА в качестве руководителя ППЭ, под роспись информируется по месту работы о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для

¹ Данные рекомендации применимы к проведению ГВЭ, с учетом особенностей организации и проведения экзамена.

проведения ОГЭ, установленным требованиям и заполнить «Протокол готовности ППЭ» (форма ППЭ-01).

2. Включение режима видеозаписи в помещении Штаба ППЭ начинается до момента получения руководителем ППЭ ЭМ (до 08.15).

Не позднее 08.45 по местному времени в аудиториях ППЭ технический специалист должен проверить работоспособность камер видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ и убедиться, что режим записи включен.

3. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- член ГЭК;
- технический специалист по работе с ПО, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА детям-инвалидам и инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, с учетом их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена. Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА (с обязательным внесением их в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и распределением в указанный ППЭ).

Вышеперечисленные лица не имеют права покидать ППЭ во время проведения экзамена. Порядком проведения ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена.

4. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- должностные лица Кузбассобнадзора, департамента;
- аккредитованные представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуальных комплектов с ЭМ);

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

5. Каждый сотрудник, привлекаемый к проведению ГИА, имеет при себе личную информационную карточку сотрудника (бейдж), выполненную печатным способом, в которой содержится информация о фамилии, имени и отчестве сотрудника, должности в ППЭ и коде ППЭ.

6. Распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям автоматизированно осуществляет РЦОИ.

Распределение участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

7. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с ЭМ. ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК Кемеровской области в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

8. Допуск в ППЭ, членов ГЭК, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, технических специалистов по работе с программным обеспечением, руководителей образовательных организаций, в помещениях которых организован ППЭ, или уполномоченных им лиц, экспертов-собеседников, медицинских работников и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА детям-инвалидам и инвалидам, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Допуск в ППЭ должностных лиц Кузбассобнадзора, департамента, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности предъявленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется на входе сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

9. В день проведения ГИА руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должны явиться в ППЭ не позднее 07.45 по местному времени.

10. Не позднее 08.15 дня проведения экзамена член ГЭК передает руководителю ППЭ ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

При этом сейф-пакеты с ЭМ пересчитываются, проверяется целостность упаковки. Полученные материалы размещаются в штабе ППЭ в сейфе (или металлическом шкафу) для хранения ЭМ.

Вскрытие и переупаковка сейф-пакетов с ЭМ категорически запрещены.

11. Не позднее 07.55 руководитель ППЭ назначает ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ» из числа организаторов вне аудитории.

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, начиная с 07.55 по местному времени, на входе в ППЭ проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, устанавливает соответствие их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ.

12. В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». Замена работников ППЭ проводится только из состава работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

13. Организаторы, технические специалисты, медицинские работники, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, а также ассистенты для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

14. При входе в ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ГИА по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»). Данные списки также передаются организаторам и размещаются у каждой аудитории, где будет проходить экзамен.

15. В день экзамена участник ГИА прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени.

Участник ГИА допускается в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в утвержденных списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим и заполнения «Акта об идентификации личности участник ГИА» (форма ППЭ-20).

16. Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе

осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (разрешены – ручка, документ, удостоверяющий личность, средства обучения и воспитания, лекарства и питание, специальные технические средства) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

Организаторы в ППЭ проверяют документы, удостоверяющие личность участников ГИА и наличие их в списках распределения в данный ППЭ. С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы проверяют у участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, а также у лиц, которые могут присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, наличие запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организаторы предлагают участнику ГИА показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организаторы предлагают участнику ГИА сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

В случае отказа участника ГИА сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 55 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник ГИА не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства.

Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй отдает участнику ГИА. Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник может быть допущен только по решению ГЭК.

17. При отсутствии участника ГИА в списках распределения в данный ППЭ, участник ГИА в ППЭ не допускается, член ГЭК должен незамедлительно сообщить о данном факте в РЦОИ или муниципальному координатору для дальнейшего принятия решения. Руководитель ППЭ, после получения подтверждения РЦОИ отсутствия участника в списках распределения в ППЭ, в члена ГЭК составляет акты о недопуске указанного выше участника ГИА в ППЭ. Указанные акты подписываются членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ГИА. Акты составляются в двух экземплярах в произвольной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй отдает участникам ГИА.

18. Участник ГИА направляется организатором к стенду, где размещены списки распределения обучающихся по аудиториям. Организаторы вне аудитории сообщают участникам ОГЭ номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.

19. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ГИА по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). При проведении экзамена по русскому языку разрешается допуск участника ГИА в аудиторию во время паузы перед повторным прочтением текста.

Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

При этом составляется акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не производится.

20. Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ГИА форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и направляют участника ГИА на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения. В случае несоответствия данных, указанных в документе, данным в протоколе проведения ГИА в аудитории организатор заполняет ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (форма ППЭ 12-02).

21. В день экзамена участник ГИА должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, гелевую или капиллярную ручку с чернилами чёрного цвета.

22. На экзамене по русскому языку участнику ГИА разрешается пользоваться орфографическим словарём. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ. Использование личных орфографических словарей участникам ГИА запрещено.

23. На экзамене по математике участнику ГИА разрешается пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (далее – справочные материалы), участник ГИА получает вместе с экзаменационными материалами. Использование личных справочных материалов участникам ГИА запрещено. Калькуляторы на экзамене не используются.

24. На экзамене по химии участнику ГИА разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором.

Непрограммируемые калькуляторы:

а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arcctg);

б) не осуществляют функции средств связи, хранилища базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе и к информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»).

Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов участник ГИА получает вместе с экзаменационными материалами.

25. На экзамене по физике участнику ГИА разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование участник ГИА получает вместе с экзаменационными материалами.

26. На экзамене по географии участнику ГИА разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором, разрешается пользоваться линейкой. Географические атласы за 7, 8 и 9 классы предоставляются образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в данном ППЭ. Использование личных географических атласов, линеек участникам ГИА запрещено.

27. На экзамене по биологии участнику ГИА разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором, линейкой.

28. На экзамене по литературе участнику ГИА разрешается пользоваться текстами художественных произведений и сборниками лирики, которые предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, заблаговременно (до дня проведения экзамена) ОО, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Использование личных текстов участникам ГИА запрещено.

29. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- участникам ГИА - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

- лицам, перечисленным в пункте 49, 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА, в том числе предавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

- руководителю ППЭ, членам ГЭК, руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям СМИ, общественным наблюдателям, должностным лицам Кузбассобнадзора, департамента – разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ.

30. Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Не позднее 09.45 по местному времени организаторы в аудитории принимают у руководителя ППЭ ЭМ в Штабе ППЭ. При этом заполняется «Ведомость учета экзаменационных материалов» (форма ППЭ 14-02).

31. До начала экзамена организаторы информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА (Приложение 1).

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ и ГВЭ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

32. Начиная с 10-00 часов по местному времени организатором в аудитории производится вскрытие доставочного пакета с индивидуальными комплектами ЭМ.

Вскрытие доставочного пакета с индивидуальными комплектами ЭМ ранее 10-00 часов по местному времени запрещено.

33. Организаторы выдают ЭМ (ИК участника ГИА и листы бумаги для черновиков, за исключением ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение»)) участникам ГИА.

По указанию организатора участники ОГЭ вскрывают индивидуальные комплекты ЭМ.

ИК участника ГИА включает в себя:

КИМ;

бланки ответов на задания с кратким ответом;

бланк ответов на задания с развернутым ответом.

Участники ГИА проверяют комплектность и качество печати ЭМ.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ, организаторы выдают новый индивидуальный комплект ЭМ.

В случае отсутствия в аудитории дополнительного индивидуального комплекта руководитель ППЭ и член ГЭК по заявке организатора в аудитории доставляют запечатанный резервный сейф-пакет с индивидуальными комплектами ЭМ из Штаба ППЭ в аудиторию, в зоне видимости камер видеонаблюдения вскрывают пакет, выдают необходимое количество индивидуальных комплектов ЭМ. После выдачи индивидуальных комплектов резервный сейф-пакет доставляется в Штаб ППЭ и помещается в сейф (шкаф) для хранения ЭМ.

При запросе дополнительных индивидуальных комплектов из других аудиторий, руководитель ППЭ и член ГЭК доставляют вскрытый резервный сейф-пакет с индивидуальными комплектами ЭМ в аудиторию, в зоне видимости камер видеонаблюдения выдают необходимое количество индивидуальных комплектов ЭМ. После выдачи индивидуальных комплектов резервный сейф-пакет доставляется в Штаб ППЭ.

Выдача индивидуальных комплектов ЭМ из резервного сейф-пакета оформляется актом в произвольной форме, акт подписывается руководителем ППЭ и членом ГЭК.

34. По указанию организатора участники ГИА заполняют регистрационные поля бланков ответов на задания с кратким ответом, на задания с развернутым ответом. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков ответов на задания с кратким ответом, на задания с развернутым ответом.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ответов на задания с кратким ответом, на задания с развернутым ответом всеми участниками ГИА и проверки их организаторами, организаторы объявляют время начала экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде) после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

35. В случае нехватки места в бланках для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный бланк.

Дополнительный бланк выдается участнику ГИА при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного бланка и дополнительного бланка в специальных полях бланков и при этом заполняют форму ППЭ-12-03.

36. Участники ГИА могут при выполнении экзаменационной работы использовать (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)) черновики (со штампом образовательной организации, на базе

которой организован ППЭ) и делать пометки в КИМ. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства, разрешённые для использования на экзамене по некоторым предметам;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей инвалидов, инвалидов).

37. Во время экзамена участники ГИА соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают установленный порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена участники ГИА не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник ГИА может с разрешения организатора, перемещаться по ППЭ - в сопровождении организатора вне аудитории. При выходе из аудитории до 09.50 участник ГИА берет с собой документ, удостоверяющий личность, при возвращении в аудиторию организатор повторно проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность участника ГИА форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и направляют участника ГИА на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.

При выходе из аудитории после начала инструктажа, участник ГИА оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы, письменные принадлежности и черновики на рабочем столе, организатор подходит к участнику ГИА, проверяет комплектность оставленных ЭМ, сопровождает участника ГИА до выхода из аудитории.

Количество выходов из аудитории для участника не ограничено, допускается выход из аудитории нескольких участников ГИА одновременно.

Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы или фотографировать их запрещено.

38. Участники ГИА, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет «Акт об удалении участника ГИА» (форма ППЭ-21) и удаляет лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Указанный акт в тот же день членом ГЭК направляется в ГЭК для учёта при обработке экзаменационных работ. Если факт нарушения участником ГИА порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК принимает решение

об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету.

39. Если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (форма ППЭ-22). Организатор ставит в регистрационных полях бланка ответов на задания с кратким ответом участника ГИА соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается лицу, нарушившему порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день членом ГЭК направляется в ГЭК для рассмотрения и дальнейшего учета при обработке экзаменационных работ.

40. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

41. При досрочном завершении экзамена в аудитории всеми участниками ГИА, распределенными в данную аудиторию, организаторы собирают ЭМ, подписывают протокол о проведении экзамена в аудитории, упаковывают ЭМ и передают руководителю ППЭ. Организаторы покидают аудиторию ППЭ по разрешению руководителя ППЭ.

При досрочном завершении экзамена в аудитории всеми присутствующими участниками ГИА, распределенными в данную аудиторию, но при наличии отсутствующих участников, распределенных в данную аудиторию, организаторы остаются в аудитории до окончания времени проведения экзамена, покидают ППЭ после передачи всех экзаменационных материалов, оформления соответствующего протокола и только по разрешению руководителя ППЭ.

42. По истечении времени экзамена в центре видимости камер видеонаблюдения организаторы объявляют, что экзамен окончен, и собирают экзаменационные материалы:

– принимают у участника ГИА ЭМ (бланки ответов на задания с кратким ответом, бланки ответов на задания с развернутым ответом, дополнительные бланки ответов, использованные КИМ, черновики),

- проходят вместе с участником ГИА к столу, находящемуся в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- проставляют прочерк «Z» на полях бланков ответов предназначенных для записи ответов в развернутой форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках ответов;
 - осуществляют раскладку ЭМ:
 - 1) бланки ответов на задания с кратким ответом;
 - 2) бланки ответов на задания с развернутым ответом, дополнительные бланки ответов;
 - 3) использованные КИМ;
 - 4) черновики участников ГИА;
 - заполняют форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
 - контролируют, чтобы участник ГИА поставил в протоколе свою подпись.

43. После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ 05-02) организатор на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников ГИА в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола.

Упаковка бланков ответов участников ГИА производится на специально выделенном столе для комплектования и упаковки ЭМ, находящемся в зоне видимости камеры видеонаблюдения.

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в отдельные пакеты. Организатор четко и громко произносит вслух наименование и количество упаковываемых бланков.

На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организаторов. Организатор также должен продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанный возвратный доставочный пакет.

44. После окончания экзамена организаторы передают руководителю ППЭ:

- возвратные пакеты с бланками ответов участников ГИА;
- возвратные пакеты с использованными КИМ;
- черновики (в конверте с нанесенной информацией об экзамене);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (если заполнялась);
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (если заполнялась);
- неиспользованные дополнительные бланки ответов №2;

- неиспользованные КИМ;
- служебные записки.

Организаторы ожидают очереди сдачи ЭМ в аудитории, где проходил экзамен, откуда их приглашают в Штаб для сдачи ЭМ.

45. После получения документов из всех аудиторий ППЭ руководитель ППЭ составляет «Протокол проведения ГИА в ППЭ» по форме ППЭ-13-01 на основании сопроводительных листов возвратных пакетов. Руководитель ППЭ и член ГЭК Кемеровской области ставят подписи в протоколе проведения ГИА в ППЭ.

Упакованные соответствующим образом ЭМ и комплект документов руководителя ППЭ передается члену ГЭК Кемеровской области по акту приемки-передачи не позднее, чем через 1 час после завершения экзамена.

45. По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами, неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА в день проведения экзамена передаются членами ГЭК членам ГЭК (муниципальным координаторам), те, в свою очередь, доставляют и передают их в РЦОИ.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА хранятся в РЦОИ до 1 марта года 2020 года.

Использованные черновики остаются на ответственном хранении в ППЭ в течение месяца со дня проведения экзамена.

